

Số: 203 /TB-QLĐT

Hà Nội, ngày 27 tháng 02 năm 2018

THÔNG BÁO

Vv Điều chỉnh Kế hoạch tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu năm 2018

Ngày 06/12/2017, Cục Quản lý đấu thầu có Thông báo số 1236/TB-QLĐT về việc tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu năm 2018 (được đăng tải trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ <http://muasamcong.mpi.gov.vn>). Căn cứ thực tế số lượng hồ sơ đăng ký dự thi, để phục vụ tốt nhất cho công tác tổ chức thi, Cục Quản lý đấu thầu điều chỉnh kế hoạch tổ chức thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu trong năm 2018 như sau:

I. Thời gian, địa điểm tổ chức thi

Bảng số 1

Kỳ thi	Địa điểm tổ chức thi	Thời gian tổ chức thi	Hạn cuối nhận hồ sơ đăng ký dự thi	Hạn cuối đăng tải danh sách thí sinh đầy đủ hồ sơ đăng ký và thông báo triệu tập	Hạn cuối nộp chi phí dự thi	Hạn cuối đăng tải danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi
2	Hà Nội và tp. Hồ Chí Minh	17/3/2018	26/02/2018	Chưa áp dụng	13/3/2018	07/3/2018
3	Hà Nội, Đắk Lắk và Sơn La	14/4/2018	16/3/2018	22/3/2018	30/3/2018	04/4/2018
4	Hà Nội, Đà Nẵng và tp. Hồ Chí Minh	19/5/2018	17/4/2018	23/4/2018	04/5/2018	09/5/2018
5	Hà Nội và tp. Hồ Chí Minh	14/7/2018	15/6/2018	20/6/2018	27.6/2018	02/7/2018
6	Hà Nội, Đà Nẵng và tp. Hồ Chí Minh (*)	15/9/2018	15/8/2018	21/8/2018	31/8/2018	05/9/2018

(*) Đối với 05 kỳ thi nêu trên đều dành cho các thí sinh đăng ký thi chứng chỉ đấu thầu chung (gồm chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu tư vấn; xây lắp, hàng hoá và dịch vụ phi tư vấn). Riêng đối với kỳ thi thứ 5 sẽ bao gồm thi chứng chỉ đấu thầu chung và thi 01 loại chứng chỉ.

II. Đăng ký thi, hoãn thi, thi lại, triệu tập thí sinh dự thi

1. Đăng ký thi:

a) Hồ sơ đăng ký: thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 03/TT-BKHĐT ngày 05/5/2016 (Đơn đăng ký dự thi theo mẫu tại Phụ lục 1 Thông báo này). Trong mọi trường hợp, hồ sơ đăng ký đã nộp sẽ không được hoàn trả.

b) Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký thi sát hạch:

- Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu thuộc Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư:

- Địa chỉ trụ sở chính: Tầng 11, tòa nhà Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, Quận Cầu Giấy, Hà Nội;

Điện thoại: 0243.795.7305/0243.795.7304.

c) Hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi: Như đã nêu tại **Bảng số 1**.

- Hồ sơ được xét để thi là các hồ sơ đăng ký đáp ứng yêu cầu, được Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu nhận được trước ngày là hạn cuối nhận hồ sơ đăng ký nêu tại **Bảng số 1** nêu trên. Trong trường hợp hồ sơ đăng ký dự thi gửi đến sau thời điểm nêu trên hoặc số lượng thí sinh đăng ký dự thi vượt quá số lượng thí sinh do Hội đồng thi quy định cho mỗi kỳ thi thì hồ sơ đăng ký đó sẽ được chuyển sang kỳ thi tiếp theo.

- Danh sách thí sinh đáp ứng đủ điều kiện dự thi sát hạch của mỗi kỳ thi được công bố trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ <http://muasamecong.mpi.gov.vn> trước ngày thi tối thiểu 10 ngày (ngày dự kiến đăng tải là ngày đăng tải danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi nêu tại **Bảng số 1** nêu trên).

2. Hoãn thi, rút hồ sơ dự thi:

a) Trường hợp hoãn thi:

- Hồ sơ xin hoãn thi bao gồm: Đơn đề nghị hoãn thi (theo mẫu tại Phụ lục 2) kèm theo 02 ảnh 3x4 cm, chứng minh thư photocopy, 02 phong bì có dán tem ghi địa chỉ nhận thư.

- Thí sinh đã được đưa vào danh sách thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện về hồ sơ đăng ký được phép hoãn thi và không phải nộp lại hồ sơ đăng ký thi trong các trường hợp sau:

- Trường hợp thí sinh chưa nộp chi phí dự thi, Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu phải nhận được hồ sơ xin hoãn thi trước 01 ngày làm việc của ngày hết hạn nộp chi phí dự thi nêu tại Bảng số 1;

* Trường hợp thí sinh đã nộp chi phí dự thi sẽ được hoàn trả chi phí đã nộp trong các trường hợp sau:

* Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu nhận được hồ sơ xin hoãn thi trước 01 ngày làm việc của ngày đăng tải danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi đã nêu tại Bảng số 1;

* Trường hợp vì lý do bất khả kháng, Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu nhận được hồ sơ xin hoãn thi kèm theo các giấy tờ chứng minh đối với lý do xin hoãn thi (ví dụ như giấy xác nhận của cơ sở y tế nếu ốm đau, xác nhận của đơn vị nếu được cử đi công tác đột xuất hoặc các giấy tờ xác nhận khác tương tự) trước ngày tổ chức thi 01 ngày.

b) Trường hợp hủy thi:

Thí sinh được phép hủy thi và toàn bộ chi phí thi sát hạch mà thí sinh đã nộp sẽ được hoàn trả trong các trường hợp sau:

- Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu nhận được đơn đề nghị hủy thi (theo mẫu tại Phụ lục 3) trước 01 ngày làm việc của ngày đăng tải danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi đã nêu tại Bảng số 1;

- Trường hợp bất khả kháng, Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu nhận được đơn xin hủy thi kèm theo các giấy tờ chứng minh đối với lý do xin hủy thi (ví dụ như giấy xác nhận của cơ sở y tế nếu ốm đau, xác nhận của đơn vị nếu được cử đi công tác đột xuất hoặc các giấy tờ xác nhận khác tương tự) trước ngày tổ chức thi 01 ngày.

3. Thi lại:

Trường hợp trong một kỳ thi sát hạch, nếu thí sinh chỉ đạt yêu cầu một trong hai môn thi thì điểm của môn thi đạt yêu cầu được bảo lưu trong thời hạn 12 tháng kể từ khi công bố kết quả thi sát hạch trên Hệ thống mạng đầu thầu quốc gia. Trong thời hạn bảo lưu, thí sinh có thể làm đơn đăng ký thi lại môn thi chưa đạt yêu cầu (theo mẫu tại Phụ lục 4) kèm theo 02 ảnh 3x4 cm, 02 phong bì có dán tem ghi địa chỉ nhận thư, chứng minh thư photo gửi đến Trung tâm hỗ trợ đầu thầu. Hết thời hạn bảo lưu, điểm thi của thí sinh không còn giá trị để xem xét cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đầu thầu.

Thí sinh thi lại sẽ được thi vào kỳ thi tiếp theo gần nhất nếu có nhu cầu.

4. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi:

Thông báo triệu tập thí sinh của mỗi kỳ thi được đăng tải trên Hệ thống mạng đầu thầu quốc gia tại địa chỉ <http://muasamcong.mpi.gov.vn> (**dự kiến cùng ngày đăng tải danh sách thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện về hồ sơ đăng ký**

nêu tại **Bảng số 1**), đồng thời sẽ được gửi theo đường bưu điện đến từng thí sinh theo địa chỉ đã đăng ký. Thí sinh có trách nhiệm thực hiện các hướng dẫn trong thông báo triệu tập đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

III. Nội dung, thời gian, địa điểm, quy chế tổ chức kỳ thi sát hạch

1. Nội dung kỳ thi:

- Kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu chung (bao gồm 2 lĩnh vực: (1) Tư vấn; (2) Xây lắp, hàng hóa và phi tư vấn) cho các cá nhân tham gia trực tiếp vào quá trình lựa chọn nhà thầu tất cả các gói thầu.

- Kỳ thi cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu (bao gồm 1 trong 2 lĩnh vực: (1) Tư vấn; (2) Xây lắp, hàng hóa và phi tư vấn) cho các cá nhân tham gia trực tiếp vào quá trình lựa chọn nhà thầu các gói thầu tương ứng.

- Môn thi bao gồm một bài thi trắc nghiệm (thời gian 60 phút) và một bài thi viết (thời gian 180 phút).

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thi, danh sách phòng thi: Sẽ được thông báo trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ <http://muasamcong.mpi.gov.vn>.

3. Quy chế thi:

Quy chế thi được thông báo công khai trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại địa chỉ <http://muasamcong.mpi.gov.vn>. Những điều thí sinh cần lưu ý khi tham dự thi được nêu cụ thể tại Phụ lục 6 của Thông báo này.

IV. Nội chi phí dự thi

1. Chi phí dự thi:

a) Chi phí dự thi lần đầu (đã bao gồm thuế) cho loại chứng chỉ hành nghề đấu thầu chung hoặc thi một loại chứng chỉ hành nghề được quy định cụ thể trong thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi.

b) Chi phí thi lại (đã bao gồm thuế) được tính bằng 50% chi phí dự thi lần đầu tại kỳ thi đó.

2. Phương thức nộp chi phí dự thi và cung cấp thông tin xuất hóa đơn:

a) Phương thức nộp chi phí dự thi:

- **Phương thức 1:** Chuyển khoản đến Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu theo thời hạn nêu tại **Bảng số 1** nêu trên, địa chỉ chuyển khoản như sau:

Đơn vị thụ hưởng: Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu

Tài khoản: 2161.0000.555566 Tại: Ngân hàng BIDV - chi nhánh Đồng Đa -

Hà Nội

Nội dung chuyển khoản: đề nghị thí sinh (hoặc đơn vị nộp tiền cho thí sinh dự thi) ghi rõ thông tin như sau:

[Số báo danh của thí sinh - Tên đơn vị/thí sinh nộp chi phí thi CCHN kỳnăm 2018 tại].

- **Phương thức 2:** Thanh toán bằng tiền mặt trực tiếp tại Văn phòng Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu theo thời hạn nêu tại **Bảng số 1** nêu trên (trong giờ hành chính) tại địa chỉ:

+ Trụ sở chính: Tầng 11, Tòa nhà Bộ Kế hoạch và Đầu tư, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, quận Cầu Giấy, Hà Nội

+ Văn phòng Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu tại TP. Hồ Chí Minh: Tầng 6, Tòa nhà Bộ Kế hoạch và Đầu tư, 289 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

Lưu ý: *Quá thời hạn nêu trên, tất cả thí sinh có tên trong danh sách thí sinh đáp ứng đầy đủ điều kiện về hồ sơ đăng ký dự thi nhưng không nộp chi phí thi coi như không đủ điều kiện tham dự thi.*

b) Cung cấp thông tin xuất hóa đơn tài chính:

Trường hợp đơn vị/thí sinh dự thi có nhu cầu cung cấp hóa đơn tài chính: Đề nghị gửi bản scan ủy nhiệm chi có dấu ngân hàng (đối với phương thức chuyển khoản), điền đầy đủ thông tin vào Phiếu đăng ký thông tin xuất hóa đơn theo mẫu (Phụ lục 5) gửi đến email: ketoandauthau.mpi@gmail.com.

Mọi vướng mắc cần giải đáp, đề nghị tổ chức, cá nhân liên hệ đến Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu theo địa chỉ: Tầng 11, Tòa nhà Bộ Kế hoạch và Đầu tư, ngõ 7, đường Tôn Thất Thuyết, quận Cầu Giấy, Hà Nội; ĐT: 0243.7957304/05.

Cục Quản lý đấu thầu thông báo để các tổ chức, cá nhân biết và thực hiện. Trường hợp có thay đổi, Cục Quản lý đấu thầu sẽ đăng tải nội dung thay đổi trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Phòng Chính sách (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP, HĐTSH.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Anh Tuấn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH VÀ
CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ HOẠT ĐỘNG ĐẦU THẦU

Kính gửi: Cục Quản lý đấu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư

1. Họ và tên (*chữ in hoa*):Nam/Nữ:.....
2. Sinh ngày: tháng năm
3. Nơi sinh:
4. Quốc tịch:
5. Số CMND/ Hộ chiếu: cấp ngày.....tháng.....năm.....
Nơi cấp:
6. Địa chỉ thường trú:
7. Số điện thoại di động:
8. Địa chỉ email:
9. Đơn vị công tác:
10. Trình độ chuyên môn:
 - Văn bằng, chứng chỉ đã được cấp (*ghi rõ chuyên ngành đào tạo*):.....
11. Kinh nghiệm trong hoạt động đấu thầu:
 - Thời gian đã tham gia hoạt động đấu thầu: từ năm... đến năm...
 - Tổng số gói thầu đã trực tiếp tham gia lập, thẩm định hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu; đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất; thẩm định kết quả đánh giá hồ sơ quan tâm, kết quả đánh giá hồ sơ dự sơ tuyển, kết quả lựa chọn nhà thầu:.....(*ghi tổng số gói thầu đã tham gia*).

Đề nghị được dự thi sát hạch và cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu (ghi chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu tư vấn hoặc chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu xây lắp, mua sắm hàng hoá, phi tư vấn hoặc chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu chung).

Thời gian, địa điểm đăng ký dự thi: (ghi thời gian và địa điểm phù hợp căn cứ thời gian và địa điểm tổ chức các kỳ thi năm 2018 nêu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia).

Tôi xin cam đoan những nội dung kê khai nêu trên là trung thực và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các nội dung đã kê khai trong đơn./.

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Lưu ý: Đề nghị ghi rõ số điện thoại di động, địa chỉ email và đơn vị công tác để tiện cho việc liên hệ của ban tổ chức khi thí sinh thiếu tài liệu, có sai sót trong quá trình đăng ký dự thi.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HOÀN THI

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu

Tên tôi là: Ngày sinh:

Số CMT/ hộ chiếu/ thẻ căn cước: Nơi sinh:

Đơn vị công tác:

Điện thoại:

Email:

Số báo danh:

Đã có tên trong danh sách dự thi ngày tại

Tôi xin hoàn thi và xin được bảo lưu hồ sơ đăng ký dự thi và chi phí dự thi
(trường hợp đã nộp chi phí dự thi) để chuyển sang kỳ thi ngày tại

Tôi xin chân thành cảm ơn!

THÍ SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Thí sinh nộp kèm theo đơn này 02 ảnh 3x4 cm, 02 phong bì có dán tem và ghi địa chỉ nhận thư, chứng minh thư/ hộ chiếu/ thẻ căn cước photo.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN HỦY THI

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ đấu thầu

Tên tôi là: Ngày sinh:

Số CMT/ hộ chiếu/ thẻ căn cước: Nơi sinh:

Đơn vị công tác:

Điện thoại:

Email:

Số báo danh:

Đã có tên trong danh sách dự thi ngày tại

Tôi xin không tham dự kỳ thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đấu thầu và chấp nhận không rút lại hồ sơ đăng ký dự thi theo như quy định.

Đề nghị Quý đơn vị hoàn trả lại chi phí dự thi. *(Nếu đã nộp)*

Tôi xin chân thành cảm ơn!

THÍ SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN THI LẠI

Kính gửi: Trung tâm Hỗ trợ đầu thầu

Tên tôi là: Ngày sinh:

Số CMT/ hộ chiếu/ thẻ căn cước: Nơi sinh:

Đơn vị công tác:

Điện thoại:

Email:

Số báo danh tại Kỳ thi trước:

Đã tham dự kỳ thi ngày tại

Tôi xin thi lại môn: vào kỳ thi tại:..... Ngày.....

Kính mong Ban tổ chức kỳ thi xem xét cho tôi được thi lại.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

THÍ SINH

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Thí sinh nộp kèm theo đơn này 02 ảnh 3x4 cm, 02 phong bì có dán tem và ghi địa chỉ nhận thư, chứng minh thư/ hộ chiếu/ thẻ căn cước photo.

THÔNG TIN XUẤT HÓA ĐƠN TÀI CHÍNH KỲ THI SÁT HẠCH CHỨNG CHỈ HÀNH NGHIỆP

NGÀY THE:

ĐỊA ĐIỂM THE:

1. THÔNG TIN THÍ SINH: Số báo danh (SBD) và các thông tin yêu cầu ghi chính xác, nếu ghi sai thí sinh tự chịu trách nhiệm.

STT	HỌ VÀ TÊN	SỐ BÁO DANH
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		

2. TÊN ĐƠN VỊ:
-
3. ĐỊA CHỈ:
-
-
4. MÃ SỐ THUẾ:
5. TỔNG TIỀN: NGƯỜI x chi phí dự thi/người =
6. HÌNH THỨC ĐÓNG TIỀN (*chuyển khoản, tiền mặt*):
7. TÊN NGƯỜI NHẬN, ĐIỆN THOẠI VÀ ĐỊA CHỈ GỬI HÓA ĐƠN:
-
-

NHỮNG NỘI DUNG THI SINH CẦN LƯU Ý

1. Về thời gian làm bài thi:

Thời gian bắt đầu làm bài thi được tính từ khi giám thị phòng thi phát xong đề thi cho tất cả thí sinh trong phòng thi. Thời gian làm bài thi được ghi trên đề thi, giám thị phòng thi ghi thời gian bắt đầu và thời gian nộp bài lên bảng trong phòng thi. Thời gian làm bài thi:

- Thi trắc nghiệm là 60 phút;
- Thi viết là 180 phút.

2. Trước khi thi:

Thí sinh đến chậm quá 15 phút sau thời điểm bắt đầu tính giờ làm bài thi không được dự thi. Vắng mặt một buổi thi, không được thi tiếp các buổi sau trừ trường hợp thi lại theo quy định.

3. Trong phòng thi:

Khi vào phòng thi, thí sinh phải tuân thủ các quy định sau đây:

a) Xuất trình giấy tờ tùy thân (giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước hoặc hộ chiếu) khi giám thị coi thi yêu cầu;

b) Không được mang vào khu vực thi và phòng thi giấy than, bút xoá, vũ khí, chất gây nổ, gây cháy, bia, rượu, phương tiện kỹ thuật thu, phát, truyền tin, ghi âm, ghi hình, thiết bị chứa đựng thông tin có thể lợi dụng để làm bài thi và các vật dụng gây nguy hại khác vào phòng thi; không được hút thuốc trong phòng thi.

c) Đây là kỳ thi mở, thí sinh được phép mang bút viết, máy tính tay (tính cộng trừ nhân chia), tài liệu (dưới dạng bản cứng) vào phòng thi;

d) Trước khi làm bài thi phải ghi đầy đủ số báo danh (cả phần chữ và phần số) vào giấy thi;

d) Bài làm phải viết rõ ràng, sạch sẽ, không nhàu nát, viết bằng một loại mực, không đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng. Các phần viết hồng phải gạch ngang hoặc gạch chéo, không dùng bút xoá;

e) Bảo vệ bài làm của mình, không được xem bài của thí sinh khác; không được trao đổi thông tin, tài liệu với thí sinh khác trong thời gian thi;

g) Giữ gìn trật tự, im lặng trong phòng thi. Trường hợp cần hỏi giám thị coi thi thì phải hỏi công khai. Trường hợp ốm đau bất thường phải báo cáo giám thị coi thi để xử lý;

h) Kiểm tra đề thi được phát, trường hợp phát hiệu dấu hiệu bất thường của đề thi như: nội dung đề không được in rõ ràng, thiếu chữ, mất nét... phải báo ngay cho giám thị coi thi để xử lý.

i) Không được nhìn bài, chép bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ hành vi gian lận nào trong quá trình thi sát hạch;

k) Không được đưa đề thi ra ngoài khu vực thi hoặc nhận bài giải từ ngoài vào phòng thi;

l) Không được có hành động gây gổ, đe dọa, hành hung cán bộ có trách nhiệm trong kỳ thi hoặc thí sinh khác.

m) Không được nhờ người khác thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức;

n) Phải ngừng làm bài và nộp bài thi, đề thi cho giám thị coi thi ngay sau khi hết thời gian làm bài thi. Khi nộp, thí sinh phải tự ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký tên xác nhận vào bản danh sách theo dõi thí sinh;

o) Đối với thi trắc nghiệm, thí sinh không được phép ra ngoài phòng thi trong thời gian thi;

p) Đối với thi viết, thí sinh chỉ được phép ra ngoài phòng thi hoặc nộp bài sau khi hết 1/2 thời gian làm bài thi.

4. Xử lý vi phạm:

Đối với những thí sinh vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

- Nhắc nhở;

- Khiển trách: Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% số điểm thi của bài thi đó;

- Cảnh cáo: Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% số điểm thi của bài thi đó;

- Đình chỉ thi: Thí sinh bị đình chỉ thi trong khi thi môn nào sẽ bị điểm không (0) môn đó; phải ra khỏi phòng thi ngay sau khi có quyết định; phải nộp bài làm và đề thi cho giám thị coi thi; không được thi môn tiếp theo;

- Cấm tham dự các kỳ thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động đầu thầu.

5. Về kết quả thi sát hạch:

Thí sinh được đánh giá đạt kỳ thi sát hạch khi tham dự đủ hai môn thi viết, thi trắc nghiệm với số điểm tối thiểu của từng môn thi đạt 50% tổng số điểm của môn thi đó.

Trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi kết quả thi sát hạch được phê duyệt, hội đồng công bố kết quả thi sát hạch của thí sinh trên Hệ thống mạng đầu thầu quốc gia.

